



CADRO RESUMO DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1. PODER ADXUDICADOR:

ADMINISTRACIÓN
CONTRATANTE:
CONCELLO DE
FORCAREI

Órgano de contratación:
XUNTA DE GOBERNO
LOCAL

Número de expediente	SUBMI.CS 03/2017
Tipo de procedemento	ABIERTO
Publicidade:	SI
Tipo de contrato:	SUBMINISTRO
Tramitación:	ORDINARIA
Criterios Adjudicación:	

2. OBXECTO DO CONTRATO: "SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA OS VEHICULOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE FORCAREI"

CPV:09134000-8

DESCRICIÓN DE CPV: GASOIL

3. IMPORTE DO CONTRATO

IMPORTE NETO: 44.214,88 € /ANUAL

IVE(21%) 9.285,13
€/ANUAL

IMPORTE TOTAL: 53.500 €
/ANUAL

ANUALIDADES:

EXERCICIO:2017

EXERCICIO:

EXERCICIO:

EXERCICIO:

REVISIÓN DE PREZOS: NO

FÓRMULA:

SISTEMA DE REVISIÓN :

4. FINANCIAMENTO

FINANCIAMENTO CONCELLO: 100%

FINANCIAMENTO COMUNIDADE
AUTÓNOMA:

FINANCIAMENTO OUTROS:
DEPUTACION:

5. PRAZO DE EXECUCIÓN

3 ANOS

PRÓRROGAS: NO

DURACIÓN MÁXIMA:

6. GARANTÍAS

PROVISIONAL: NON

ASCENDE A _____%

DEFINITIVA: SI

ASCENDE A 5% adjudicación contrato excluído IVE

COMPLEMENTARIA: NON

ASCENDE A _____%

7. MESA DE CONTRATACIÓN: SI

8. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA NON

GRUPO:

SUBGRUPO:

CATEGORÍA:



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO E TRÁMITE ORDINARIO, DA "SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA OS VEHICULOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE FORCAREI" (CS03/2017).

1. OBXECTO DO CONTRATO.

O Obxecto deste prego é contratar as subministracións que se describen no apartado A) do cadro de características do contrato, consonte ás condicións que se especifican no prego de prescricións técnicas.

No caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO.

As necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato descríbense no apartado B) do cadro de características do contrato.

3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO.

O sistema para a determinación do prezo do contrato é o que se indica no apartado C) do cadro de características do contrato, sendo o importe máximo de licitación o que se recolle no apartado D) do dito cadro.

Na contratación desta subministración entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas incluíron dentro das mesmas o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sen prexuízo de que dito importe se indique como partida independente, de conformidade co disposto no artigo 87.2 do TRLCSP e segundo o modelo de oferta económica que se inclúe neste prego.

4. FINANCIAMENTO.

As obrigas económicas que se derivan para o Concello do cumprimento do contrato fináncianse no Presuposto do Concello con cargo ás aplicacións orzamentarias que se sinalan no apartado E) do cadro de características do contrato.

En todo caso, tal e como sinala o artigo 174.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no suposto de tratarse dun gasto plurianual a realización do mesmo queda subordinada ao crédito que para cada un dos exercicios autoricen os respectivos orzamentos



do Concello.

5. PAGAMENTO DO PREZO.

O pagamento do prezo do contrato realizarase na forma que se indica no apartado S) do cadro de características do contrato.

6. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL.

Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexeráse polas seguintes normas:

1. Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP).
2. Lei 34/2010, de 5 de agosto, de modificación das leis 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, 31/2007, de 30 de outubro sobre procedementos de contratación nos sectores da auga, da enerxía, os transportes e os servizos postais de 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa para a adaptación á normativa comunitaria das dúas primeiras.
3. Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, no que non se opoña á Lei 30/2007 (en adiante RXLCAP).
4. Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O Prego de Prescricións Técnicas.
- O documento no que se formalice o contrato.
- A oferta do licitador.

Por elo, este documentos deberán ser asinados polo adxudicatario simultaneamente á sinatura do contrato.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte del, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole promulgados pola Administración que poidan ter aplicación á execución do pactado, non eximirá ao contratista da obriga do seu cumprimento.

O adxudicatario obrigarase ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal e calquera outra de carácter xeral.



7. PRAZO DE EXECUCIÓN.

O prazo de execución do contrato sinálase no apartado L) do cadro de características do contrato, contado dende o día da sinatura do contrato administrativo ou na data que expresamente se indique no mesmo. O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo e das posibles prórrogas que, no seu caso, puideran acordarse.

8. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

O procedemento de adxudicación será o aberto, de conformidade co establecido nos artigos 157 e seguintes do TRLCSP, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

Xustifícase a elección do procedemento aberto posto que se trata, segundo o establecido no artigo 138.2 do TRLCSP, do procedemento ordinario de adxudicación.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de subministración tal e como establece o artigo 9 do TRLCSP.

Os criterios de valoración sinálanse no apartado K) do Cadro de características do contrato.

9. GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA OU DESESTIMENTO.

En caso de renuncia ou desestimento, compensarase a cada un dos licitadores polos gastos en que se tivese incorrido, sempre que resulten debidamente acreditados.

10. GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA.

Segundo o establecido no apartado O) do Anexo I – Cadro de Características do Contrato.

11. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Están facultadas para contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en ningunha das prohibicións de contratar que sinala o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica financeira e técnica ou profesional ou, nos casos nos que se esixa no TRLCSP, se atopen debidamente clasificadas.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial e profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, segundo os seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios, debendo dispoñer dunha organización



con medios persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato, de conformidade co establecido no artigo 60 do TRLCSP.

Non poderán concorrer ás licitacións empresas que tivesen participado na elaboración das especificacións técnicas ou documentos preparatorios do contrato, por si ou mediante unión temporal de empresas, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrência ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto de empresas licitadoras.

Respecto das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea estarase ao disposto nos artigos 58, 72.1, 72.2, 73.2 e 84 do TRLCSP e no artigo 9 do RXLCAP.

Respecto das empresas estranxeiras non comunitarias, estarase ao disposto nos artigos 55, 59, 72.3 do TRLCSP e no artigo 10 do RXLCAP.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP.

Segundo o establecido no artigo 24 do RXLCAP cada un dos empresarios que compoñen a agrupación deberá acreditar a súa capacidade e solvencia conforme ao artigo 59 do TRLCSP e 9 a 16 do RXLCAP, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta.

Presentarase declaración asinada polos responsables de cada empresa que indique os nomes e circunstancias dos que constitúan a unión temporal, a participación de cada un deles e o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, caso de resultar adxudicatarios, así como nomear un representante ou apoderado único da unión. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

Non será necesaria a formalización da unión en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor.

A duración da unión temporal de empresarios será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Para a celebración do contrato obxecto do presente prego, de acordo co artigo 65 do TRLCSP, non se esixe clasificación do contratista.

12. PUBLICIDADE.

O procedemento aberto ao que se refire este prego publicitarase mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia e no perfil do contratante <http://www.forcarei.net> segundo o establecido nos artigos 53 e 142 do TRLCSP.



13. GASTOS DE PUBLICIDADE.

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos de publicidade da licitación ata un importe máximo de 500,00 €.

14. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Tendo en conta de que se trata dunha prestación perfectamente definida e sen posibilidade de variacións, para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase unicamente a criterios avaliábles de forma automática estritamente vinculados ao prezo do contrato. Xa que logo resultará adxudicataria a empresa que presente a oferta economicamente máis vantaxosa. Conforme o apartado K.

15. PRESENTACIÓN DE OFERTAS E CONSULTA DE PREGOS.

A documentación para a licitación presentaranse en sobres pechados, identificados no seu exterior, con indicación da licitación á que concorran e asinados polo licitador ou a persoa que o represente e con indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa. No interior de cada sobre farase constar en folia independente o seu contido, enunciado numericamente.

As proposicións deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Forcarei, Praza da Igrexa núm. 1, Forcarei (Pontevedra), no **prazo de quince (15) días naturais** a contar dende o seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no Perfil do Contratante. Se o último día do prazo fose inhábil trasladarase ao seguinte día hábil.

Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, no suposto en que non coincida a data do anuncio no BOP e no perfil do contratante, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do último anuncio

Tamén se poderán presentar por calquera dos procedementos establecidos polos artigos 16.4º da *Lei 39 /2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común*, agás por correo electrónico.

Cando as proposicións non sexan presentadas no Rexistro Xeral do Concello de Forcarei, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax (986 754082 ou 986754603) ou telegrama no mesmo día.

Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo. Non en tanto, transcorridos dez (10) días seguintes á indicada data sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

Todos os documentos presentados deberán ser orixinais, ou copias debidamente autenticadas



ante notario ou compulsadas por funcionario con facultades para iso.

Toda a documentación será presentada e redactada nalgún dos idiomas oficiais de Galicia ou, noutro caso, acompañada da súa correspondente tradución xurada polos servizos competentes ou por notario público que dará fe da tradución.

As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garantan tal carácter ata o momento en que deba procederse á apertura en público das mesmas.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

As ofertas dos interesados deberán axustarse ao previsto no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, e a súa presentación suporá a aceptación polo empresario, sen condicións, do contido da totalidade de ditas cláusulas, así como do Prego de Prescricións Técnicas, sen salvidade ou reserva ningunha.

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copia dos mesmos tanto no enderezo web <http://www.forcarei.net>, coma no Rexistro Xeral do Concello de Forcarei.

As consultas relacionadas co expediente de contratación realizaranse no servizo de contratación. Persoa responsable: M^a del Carmen Mato Cachafeiro. Tlf. 986-755036/Fax. 986-754603/ Enderezo electrónico: maria.mato@forcarei.net.

16. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE AS OFERTAS.

As proposicións presentaranse en **DOUS** sobres numerados correlativamente, e segundo o modelo que se recolle como Anexo II:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTOS XERAIS

Opción a: Declaración responsable. Anexo VII.

Opción b: Conterá, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, a seguinte documentación que deberá reunir os requisitos de autenticidade previstos nas Leis:

1º) Índice de documentos incluídos no sobre:

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciados numericamente.

2º) **Presentación do licitador:** con arranxo ao modelo contido no ANEXO III.



3º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica:

- Certificación tributaria expedida pola AEAT acreditativa de estar dado de Alta no IAE.
- Os empresarios individuais, copia auténtica do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, copia auténtica do CIF e a escritura ou os documentos nos que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.

Cando sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato, unha determinada habilitación empresarial, acompañarase copia compulsada do certificado que acredita as condicións de aptitude profesional.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

4º) Documentos acreditativos da representación:

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder, debidamente verificado, outorgado a favor de quen subscriba a proposición, xunto cunha copia auténtica do DNI do ou dos apoderados.

Admitiranse, ademais de verificacións da Asesoría Xurídica ou da Secretaría Xeral da corporación, os do avogado do Estado, de asesorías xurídicas doutras Administracións Públicas, e mesmo de letrados colexiados.

A achega da mera dilixencia de verificación do documento de representación poderá suplir á achega deste, sempre que tal dilixencia identifique perfectamente ao representante e representado, a escritura de apoderamento, e que as facultades contidas na mesma son suficientes para o contrato ou contratos en cuestión.

A presentación do poder, ou da dilixencia de verificación do mesmo, nos termos anteriormente indicados, suporá, para os efectos do establecido nos artigos 1.733 e concordantes do Código Civil, expresa declaración da súa vixencia.

O licitador poderá remitirse, en todo ou en parte, e polo que respecta á documentación indicada neste apartado e no anterior, á que xa tivera presentado no Concello de Forcarei, como consecuencia doutros procedementos contractuais nos que teña participado; para tal efecto, será preciso que sinala expresamente que se remite á dita documentación,



identificando o procedemento ou procedementos nos que se achegou, e sinale de xeito claro, e mediante declaración xurada, que non existen actos posteriores que a modifiquen.

5º) Documento acreditativo de non estar incurso en prohibición de contratar:

Declaración responsable de tal circunstancia que incluíra a manifestación de estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta. A declaración axustarase ao modelo que se acompaña como **anexo VII**.

Sen prexuízo da obriga de presentar a declaración responsable, a xustificación acreditativa das circunstancias de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social esixiráselle ao licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa concedéndoselle o prazo legalmente fixado.

O achegamento dos citados documentos eximirá da súa presentación posteriormente no caso de resultar adxudicatario do contrato, salvo no suposto de que se atoparan caducados, para o que deberán presentar a oportuna renovación destes.

No caso de unións temporais de empresas esta declaración efectuarase, respecto de cada empresa, por cada un dos representantes da mesma, debidamente apoderado.

6º) Acreditación da solvencia:

A solvencia económica e financeira e a solvencia técnica e profesional do empresario deberá acreditarse a través dos medios aos que se fai referencia no apartado U) do Anexo I, Cadro de Características do contrato.

En relación coa solvencia técnica, financeira e económica de empresas estranxeiras, os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación a súa solvencia económica e financeira, técnica ou profesional, consonte ao disposto polos artigos 64, 65 e 68 do TRLCSP, así como a súa inscrición no Rexistro profesional ou comercial nas condicións previstas pola lexislación do Estado onde estean establecidos, todo elo sen prexuízo do establecido nos artigos 55, 145, 146 e 149 do TRLCSP.

7º) Compromiso de adicar ou adscribir ao contrato os medios persoais e materiais suficientes para a súa execución.

De acordo co previsto no artigo 64.2 do TRLCSP, á marxe de acreditar a súa solvencia técnica requirida na cláusula anterior os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente.

Entre os medios que se compromete a adscribir deberá figurar obrigatoriamente a instalación dun tanque cunha capacidade mínima de 5000 litros no Parque de Maquinaria do Concello de Forcarei, con arranxo ao establecido na cláusula 2 do PPT.



Segundo establece o artigo 151.2 o licitador que teña presentado a oferta economicamente máis vantaxosa será requirido polo órgano de contratación para que, dentro do prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte a aquel no que tivera recibido o requirimento presente a documentación xustificativa de dispoñer efectivamente dos medios que se houbera comprometido a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme ao artigo 64.2 do TRLCSP.

8º) Documentación adicional esixida a todas as empresas estranxeiras:

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante.

9º) Enderezo:

Todos os licitadores deberán sinalar un enderezo para a práctica de notificacións. Esta circunstancia poderá ser complementada indicando un enderezo electrónico e un número de teléfono e fax.

10º) Empresas que teñan no seu cadro de persoal persoas con discapacidade ou en situación de exclusión social:

Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP, deberán aportar os documentos que acrediten que, ao tempo de presentar a súa proposición, teñen no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2 por 100 ou que a empresa licitadora está adicada especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, xunto co compromiso formal de contratación a que se refire a disposición adicional 4ª do TRLCSP.

11º) Certificacións de Rexistros Oficiais de Licitadores e Empresas Clasificadas e Certificados comunitarios de clasificación:

Os licitadores que acrediten circunstancias de personalidade xurídica, representación, clasificación ou solvencia mediante certificación dun rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas, ou mediante un certificado comunitario de clasificación **deberán presentar a correspondente certificación expedida polo rexistro correspondente, así como unha declaración responsable asinada polo licitador na que manifeste que as circunstancias que figuran no correspondente certificado non experimentaron variación.**

12º) Documentación no caso de Unións Temporais:

Presentarase declaración asinada polos responsables de cada empresa que indique os



nomes e circunstancias dos que constitúan a unión temporal, a participación de cada un deles e o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, caso de resultar adxudicatarios, así como nomear un representante ou apoderado único da unión. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

Nas unións de empresarios a documentación xeral deberá ser achegada por todos e cada un dos seus membros.

13º) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación:

Axustaranse aos modelos recollidos nos Anexos V e VI.

No caso de unións temporais de empresas esta declaración efectuarase, respecto de cada empresa, por cada un dos representantes da mesma, debidamente apoderado.

SOBRE NÚMERO 2: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Conterá a oferta económica na que se expresará o prezo do contrato debendo figurar como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido.

A oferta económica presentarase conforme ao modelo que se incorpora como Anexo IV.

No caso de igualdade entre dúas ou máis proposicións, dende o punto de vista dos criterios obxectivos que serven de base para a adxudicación, terá preferencia na adxudicación do contrato a empresa que conte no seu cadro de persoal cun número de traballadores fixos discapacitados superior ao 2%.

No caso de que varias empresas se atopen nas circunstancias expresadas no apartado anterior, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña do maior porcentaxe de traballadores fixos discapacitados no seu cadro de persoal.
De persistir o empate, este desfarase mediante sorteo.

17. OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.

O carácter desproporcionado ou temerario da oferta será analizado á vista dos informes que, para o efecto, poidan asinar os técnicos municipais. Con anterioridade á emisión destes informes, solicitarase da empresa ofertante a xustificación da viabilidade da súa proposta, que deberá presentar no prazo de 3 días hábiles e referirse aos termos sinalados no artigo 136.3 do TRLCSP, sobre esta xustificación pronunciaranse os informes técnicos.

Para apreciar as ofertas desproporcionadas ou temerarias seguiranse os criterios establecidos artigo 85 do RXLCAP.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os



informes mencionados técnicos solicitados a tal efecto, estimase que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, excluíraa da clasificación e acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición economicamente máis vantaxosa, de acordo cos termos establecidos no artigo 152.4 do TRLCSP.

As ofertas así declaradas serán excluídas da licitación.

18. CONFIDENCIALIDADE.

Segundo o artigo 140, sen prexuízo das disposicións do TRLCSP relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

De igual xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle tivese dado o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos dende o coñecemento desa información.

19. REVISIÓN DE PREZOS.

Segundo o establecido no apartado F) do Cadro de Características do Contrato.

20. MESA DE CONTRATACIÓN.

Para a cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas designaranse as persoas que comporán a Mesa de contratación de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda, apartado 10, do TRLCSP.

A Mesa de contratación terá a composición que se indica no apartado G) do Anexo I – Cadro de Características do Contrato.

Segundo o establecido no artigo 21.4 do RD 817/2009 publicarase a súa composición no perfil do contratante.

21. CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E APERTURA DE PROPOSICIÓNS.

Para a cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas designaranse as persoas que compoñerán a Mesa de contratación de conformidade co establecido na disposición adicional segunda, apartado 10, do TRLCSP e no artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio.



A cualificación da documentación presentada a que se refire o artigo 146 do TRLCSP, realizarase pola mesa de contratación constituída para o efecto. O Presidente ordenará a apertura dos sobres que a conteñan, e o Secretario da Mesa certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles.

Se a mesa observase defectos ou omisións emendables, ou necesitase aclaracións sobre os certificados e documentos presentados ou achega doutros complementarios, para os efectos previstos nos artigos 72 a 82 do TRLCSP, poderá conceder para iso un prazo non superior a tres (3) días hábiles, o que se lle comunicará aos interesados vía fax (con confirmación da recepción) ou a través de correo electrónico (de conformidade co establecido na Disposición Adicional Decimosexta, apartado e)).

Do actuado deixarase constancia na acta que necesariamente deberá estenderse.

Unha vez cualificada a documentación e corrixidos, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada a mesa en acto público indicará os licitadores que foron admitidos e inadmitidos e procederá a apertura dos SOBRES NÚM. 2.

A data de apertura dos SOBRES NÚM. 2 celebrarase o quinto día hábil posterior ao remate do prazo de presentación de proposicións. En caso de variación da data de apertura esta seralle comunicada aos licitadores vía fax con acuse de recibo ou a través de correo electrónico e publicárase tamén no perfil do contratante do Concello de Forcarei, <http://www.forcarei.net>.

Para a valoración das ofertas, a Mesa de Contratación poderá recabar os informes ou aclaracións que estime oportunos, tanto dos técnicos municipais como de técnicos externos.

22. REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

Tal e como sinala o artigo 151.1, o órgano de contratación clasificará por orden decrecente as proposicións presentadas e que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar a dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para elo cantos informes técnicos estime pertinentes.

O órgano de contratación requirirá ao **licitador que teña presentado a oferta economicamente máis vantaxosa** para que, dentro do prazo de **dez días hábiles** a contar desde o seguinte a aquel en que tivera recibido o requirimento, presente a seguinte documentación:

1. Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, ao abeiro dos artigos 14 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.
2. Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria ao abeiro dos artigos 13 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atopa ao corrente do pagamento das súas obrigas tributarias.



3. Orixinal ou copia compulsada da Alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente ou o último recibo completado cunha declaración responsable de non estar dado de baixa na matrícula do citado imposto.
4. Documentación acreditativa da efectiva disposición dos medios comprometidos para a súa adscrición ao contrato.
5. Xustificante de ter aboado o importe do anuncio de licitación na Tesourería Municipal.

No caso de non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

Segundo o establecido no artigo 151.3 do TRLCSP o **órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes** ao da recepción da documentación. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificaráselle aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. Tanto a notificación como a publicación no perfil do contratante indicarán o prazo no que debe procederse á súa formalización, conforme ao artigo 156.3.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario.

23. PERFECCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato perfeccionarase mediante a súa formalización.

O contrato formalizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso se poderán incluír no documento no que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización deberá efectuarse non máis tarde **dos quince (15) días hábiles seguintes** a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 156.3 do TRLCSP.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, excepto nos casos previstos no artigo 113 da Lei.

O presente prego, o PPT e a oferta revestirán carácter contractual, polo que deberán ser asinados, en proba de conformidade, polo adxudicatario, no mesmo acto da formalización do



contrato.

Cando por causas imputables ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución deste, así como a incautación da garantía provisional, no caso en que fora esixible a súa constitución, de acordo co establecido no artigo 156.4 do TRLCSP. Se as causas da non formalización foran imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidera ocasionar.

24. RESPONSABLE DO CONTRATO.

O órgano de contratación poderá designar unha persoa responsable do contrato conforme establece o artigo 52 do TRLCSP. No caso de que o designe este indicarse no apartado Q) do cadro de características do contrato.

A designación ou non de responsable non eximirá ao contratista da correcta execución do obxecto do contrato.

25. PRAZOS.

O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a realización do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se tiveran establecido.

26. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

No seu caso, nos termos que se indiquen no apartado R) do cadro de características do contrato.

27. CUMPRIMENTO DO CONTRATO.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e con plena satisfacción do Concello, a totalidade do seu obxecto.

28. RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

A resolución do contrato rexerase polo establecido con carácter xeral nos artigos 222 a 225 do TRLCSP e especificamente para o contrato de subministración nos artigos 299 e 300 do dito corpo legal, así coma nos artigos 109 e 113 do RLXCAP.

En todo caso, para o suposto de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase ao disposto no artigo 225 do TRLCSP.

29. PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo de garantía será o que se indique no apartado N) do cadro de características do contrato e comezará a contar a partir da data da sinatura do mesmo.



30. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN.

O Contratista non poderá ceder os dereitos e obrigas dimanantes deste contrato a terceiros, agás con autorización previa do Concello e sempre que concorran os requisitos previstos no artigo 226 do TRLCSP.

Ao tratarse dun contrato de subministración por lotes según especialización dos materiais a subministrar, non se permite a subcontratación.

31. OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS DO CONTRATISTA.

O contratista contará co persoal necesario para a execución do contrato. O dito persoal dependerá exclusivamente do adxudicatario, o cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador, sendo o Concello completamente alleo ás devanditas relacións laborais. Incumbe especificamente ao empresario o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde no traballo.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista, ou a infracción das disposicións vixentes sobre seguridade e saúde porta parte do persoal técnico designado polo contratista, non implicará responsabilidade algunha para o Concello.

O contratista procederá inmediatamente, se fose necesario, á substitución do persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

32. GASTOS, LICENZAS E TAXAS.

Serán de conta do contratista as licenzas, visados, impostos e taxas de toda índole devengadas ou que poidan devengarse pola execución do contrato.

33. RISCO E VENTURA.

O contrato executarase a risco e ventura do contratista. Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, que non sexan imputables ao Concello e non teñan a consideración de forza maior.

34. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.

O contratista será o responsable da calidade técnica dos bens que entregue, dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para o Concello ou para terceiros, das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

35. PROPIEDAD INDUSTRIAL E COMERCIAL.



O contratista, para utilizar materiais, subministracións, procedementos e equipos necesarios para a execución do contrato, deberá obter as cesións, permisos e autorizacións necesarias dos titulares das patentes, modelos e marcas de fábrica correspondentes, correndo da súa conta o pago dos dereitos e indemnizacións por tales conceptos se os houber.

O contratista será responsable de toda reclamación relativa á propiedade industrial e comercial dos materiais, subministracións, procedementos e equipos utilizados na execución do contrato, e deberá indemnizar ao Concello todos os danos e prexuízos que para o mesmo poidan derivarse da interposición de reclamacións.

36. CONFIDENCIALIDADE DE DATOS.

A empresa adxudicataria queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas do segredo profesional e, en consecuencia, a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no desenvolvemento do proxecto.

A entidade adxudicataria estará obrigada ao seguimento das normas sobre confidencialidade de datos, declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar no marco da prestación do contrato se realizará de conformidade coas instrucións do Concello de Forcarei e con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, o Real Decreto 1720/2007, de 12 de decembro, polo que se aproba o seu Regulamento de desenvolvemento e no Real Decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os seus técnicos serán responsables das infraccións que se deriven del.

O contratista comprométese explicitamente a formar e informar ao seu persoal das obrigas establecidas nesta cláusula e nas que nela se citan. No caso de incumprimento do estipulado a empresa contratante e os seus técnicos serán responsables das infraccións que del se deriven.

37. XURISDICIÓN.

Este contrato de servizos ten carácter administrativo e ámbalas dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, se é o caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltas polo órgano de Contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, se é o caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso



CONCELLO
DE
FORCAREI

Praza da igrexa, nº 1 · 36550 FORCAREI (Pontevedra)
Tfnos: 986 75 50 36 · 986 75 54 32 · Fax: 986 75 40 82
C.I.F. P - 3601800 - J

Páxina Web: <http://www.forcarei.net>
E-mail: concello.forcarei@forcarei.net
concello.forcarei@eidolocal.es

 que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP os interesados deberán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

Forcarei, 8 de marzo de 2017.

A Alcaldesa

Asdo.: Belén Cachafeiro Anta





ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO.

TÍTULO: "SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA OS VEHICULOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE FORCAREI" (CS03/2017).			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: CONCELLO DE FORCAREI PODER ADXUDICADOR: CONCELLO DE FORCAREI	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: XUNTA DE GOBERNO LOCAL	Núm.de Expediente:	CS03/2017
		Tipo de Procedemento:	Aberto
		Tipo de contrato:	Subministración
		Tramitación:	Ordinaria
		Criterios adxudicación:	Único
A) OBXECTO DO CONTRATO (CPV):		Subministración de combustible para os vehículos e maquinaria de propiedade municipal do Concello de Forcarei, segundo as condicións que se especifican no prego de prescricións técnicas. CPV: 09134000-8	
B) NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO:		Co fin de desenvolver as competencias municipais, o Concello precisa empregar vehículos e maquinaria aos cales hai que dotar de combustible para o seu funcionamento. O Concello de Forcarei ten que recorrer a medios alleos para satisfacer as necesidades de subministración de combustible dos vehículos municipais posto que é un ben que solo se pode obter a través de distribuidores autorizados.	
C) SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO:		Establécese a seguinte cantidade máxima a tanto alzado: 53.500 € / anuais IVE incluído.	
D) ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN:		Orzamento sen IVE: 44.214,88 € IVE (21%): 9.285,13 € Orzamento con IVE: 53.500 €/anuais O Concello non se compromete á adquisición dunha cantidade mínima, senón que adquirirá o necesario do provedor que presente a oferta máis vantaxosa. Valor estimado do contrato: 145.909,10 €. Inclúe as 3 anualidades do contrato e un 10% de modificación.	
E) APLICACIÓNS ORZAMENTARIAS:		135 22103 – 136 22103 – 150 22103 – 161 22103 -1621 22103 – 170 22103 – 450 22103 - 920 22103	
F) REVISIÓN DE PREZOS:		Non.	
G) MESA DE CONTRATACIÓN.		COMPOSICIÓN: Presidente: <u>BELÉN CACHAFEIRO ANTA, Alcaldesa do Concello de Forcarei ou Concelleiro en quen delegue.</u> Vogais: RICARDO VILLAVEVERDE IGLESIAS, Tenente de Alcalde do Concello de Forcarei ou Concelleiro en quen delegue. Mª ELENA SUEIRO FERNANDEZ, Secretaria-Interventora do Concello de Forcarei, ou funcionario en quen delegue ou a substitúa. FERNANDO CANABAL BARREIRO, Administrativo do Concello de Forcarei, ou funcionario en quen delegue ou o substitúa. MARCELINO ARMADA FERNANDEZ, Administrativo do Concello de Forcarei, ou funcionario en quen delegue ou o substitúa. <u>Secretaria: Mª DEL CARMEN MATO CACHAFEIRO, Administrativo do Concello de Forcarei, ou funcionario en quen delegue ou substitúa..</u>	
H) FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS:		No perfil do contratante www.forcarei.net e no correo electrónico maria.mato@forcarei.net <u>Cantos requisitos se esixan e datos complementarios existan e se estimen de interese pola Administración estarán a disposición dos licitadores para o seu exame no prazo de presentación de proposicións, todos os días hábiles durante as horas de oficina.</u> LUGAR DE PRESENTACIÓN: Rexistro Xeral do Concello de Forcarei	



	Praza de Igrexa núm. 1, 36550, Forcarei, Pontevedra. Fax: 986 75 50 36 / 986 75 46 03																					
I) PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN:	15 días naturais dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP. Se o último día do prazo fose inhábil trasladarase ao seguinte día hábil.																					
J) DATA DE APERTURA DE PROPOSICIÓN:	As doce horas do quinto día hábil seguinte ao da finalización do prazo de presentación ou recepción de proposicións. Non obstante, no caso de que ao analizar a documentación contida no Sobre 1 non se atopase ningún erro ou defecto e non fose necesario o requirimento de subsanación dos mesmos, a Mesa de Contratación poderá acordar a apertura do Sobre 2 en menor prazo, notificando aos licitadores a convocatoria do acto público de apertura de ditas proposicións.																					
K) CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:	A oferta económica (IVE excluído) consistirá na menor porcentaxe de incremento sobre a marxe de explotación e comercialización por litro de combustible aplicado polo subministrador. Adxudicaráselle a subministración ao licitador que ofrezca unha marxe de comercialización e explotación máis baixa. Tendo en conta a imposibilidade de fixar un prezo constante de subministro para todo o ano, o prezo do litro de gasóleo A virá definido pola suma dos seguintes conceptos: - Prezo do produto en orixe (1) - Impostos Xerais que lle sexan de legal aplicación(2) - Impostos Especiais que lle sexan de legal aplicación(3) - Marxe de explotación e comercialización. - IVE (21 %). Deste xeito, o subministrador só ten opción de actuar sobre as marxes de explotación e comercialización. O prezo de valoración virá fixado pola menor porcentaxe de incremento sobre os conceptos a+b+c. Incrementando a factura coa aplicación do 21% correspondente ao IVE vixente á suma dos conceptos a+b+c. Xa que logo, o litro de gasóleo A determinarase por aplicación da seguinte fórmula: <table><tr><th>Tipo de Gasóleo</th><th>Prezo do produto en orixe (1)</th><th colspan="2">Fiscalidade</th><th>Marxe de explotación e comercialización (%)</th><th>IVE (21%)</th><th>Prezo Final</th></tr><tr><td>A</td><td></td><td>IMP-XE (2)</td><td>II-EE (3)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - Prezo do produto en orixe: como prezo do produto (euros) fixarase o índice PLATT'S EUROPEAN MARKETSCAN vixente na data de recepción da solicitude da oferta polo licitador. - Impostos Xerais (IMP XE): indicación e descrición de calquera imposto xeral que lle sexa de legal aplicación. - Impostos Especiais (II-EE): valor vixente no momento da subministración do imposto sobre hidrocarburos, no seu caso, impostos especiais que lle sexan de legal aplicación. As ofertas presentadas valoraranse atendendo a criterios de proporcionalidade matemática; deste xeito, outorgarase a maior puntuación á empresa que mellor oferta realice, e ós restantes en proporción a esta mediante regra matemática de tres. A puntuación total (100 puntos). No caso de igualdade entre dúas ou máis proposicións, dende o punto de vista dos criterios obxectivos que serven de base para a adxudicación, terá preferencia na adxudicación do contrato a empresa que conte no seu cadro de persoal cun número de traballadores fixos discapacitados superior ao 2%. No caso de que varias empresas se atopen nas circunstancias expresadas no apartado anterior, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña do maior porcentaxe de traballadores fixos discapacitados no seu cadro de persoal. De persistir o empate, este	Tipo de Gasóleo	Prezo do produto en orixe (1)	Fiscalidade		Marxe de explotación e comercialización (%)	IVE (21%)	Prezo Final	A		IMP-XE (2)	II-EE (3)										
Tipo de Gasóleo	Prezo do produto en orixe (1)	Fiscalidade		Marxe de explotación e comercialización (%)	IVE (21%)	Prezo Final																
A		IMP-XE (2)	II-EE (3)																			



**CONCELLO
DE
FORCAREI**

Praza da igrexa, nº 1 · 36550 FORCAREI (Pontevedra)
Tfnos: 986 75 50 36 · 986 75 54 32 · Fax: 986 75 40 82
C.I.F. P - 3601800 - J

Páxina Web: <http://www.forcarei.net>
E-mail: concello.forcarei@forcarei.net
concello.forcarei@eidolocal.es

	desfarse mediante sorteo. No caso de que se produza un empate entre as ofertas presentadas estarase ao establecido na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP e se subsiste o empate este dirimirase por sorteo.																												
L) PRAZO DE EXECUCIÓN:	3 anos.																												
M) GASTOS PUBLICIDADE LICITACIÓN:	Por conta do adxudicatario: ata 500,00 €																												
N) PRAZO DE GARANTÍA:	Queda supeditado á duración do contrato																												
O) GARANTÍAS:	PROVISIONAL: Non se esixe. DEFINITIVA: 5% do importe de anual de licitación, incluídas todas as anualidades, excluído o IVE. De acordo co establecido no artigo 99 do TRLCSP, o licitador que tivera presentado a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar no prazo sinalado no artigo 151.2, a constitución da garantía. De non cumprir este requisito por causas a el imputables, a Administración non efectuará a adxudicación ao seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 151.2 do TRLCSP. No caso de que se fagan efectivas sobre a garantía as penalidades ou indemnizacións esixibles ao adxudicatario, este deberá repoñer ou ampliar aquela, na contía que corresponda, no prazo de quince días dende a execución, incorrendo en caso contrario en causa de resolución. A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no artigo 100 do TRLCSP. A devolución e cancelación das garantías efectuarase de conformidade co disposto nos artigos 102 do TRLCSP e 65.2 e 65.3 do RXLCAP.																												
P)CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA:	Non se esixe																												
Q) RESPONSABLE DO CONTRATO:	Sen designación																												
R) MODIFICACIÓNS:	O Contrato poderá modificarse no suposto de que as necesidades reais fosen superiores ás estimadas inicialmente ou no caso de que se incorporen novas instalacións municipais que precisen deste tipo de combustible. Poderá modificarse ata un máximo do 10% do prezo do contrato segundo o procedemento establecido no artigo 211 e concordantes do TRLCSP. Neste suposto aplicaranse os mesmos prezos que resulten da oferta do licitador.																												
S) PAGAMENTO DO CONTRATO	O pagamento efectuarase logo de presentar a correspondente factura por subministración realizada expedida en legal forma e conformada polo encargado do servizo e despois da súa aprobación por Resolución da Alcaldía ou por acordo da Xunta de Goberno Local, coa fiscalización correspondente. A factura presentarase no Rexistro Municipal de facturas ou ben no Rexistro electrónico (FACE), deberá indicar con claridade os seguintes datos: - Órgano de contratación: Xunta de Goberno Local. - Destinatario: Intervención Municipal. - Oficina Contable: Intervención. Código L01360182. - Órgano Xestor: Xunta de Goberno Local. Código L01360182. - Ademais deberá incluír o seguintes datos: <table><tr><th>Tipo de Gasóleo</th><th>Prezo do produto en orixe (1)</th><th colspan="2">Fiscalidade</th><th>Marxe de explotación e comercialización (%)</th><th>IVE (21%)</th><th>Prezo Final</th></tr><tr><td></td><td></td><th>IMP-XE (2)</th><th>II-EE (3)</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Tipo de Gasóleo	Prezo do produto en orixe (1)	Fiscalidade		Marxe de explotación e comercialización (%)	IVE (21%)	Prezo Final			IMP-XE (2)	II-EE (3)				C													
Tipo de Gasóleo	Prezo do produto en orixe (1)	Fiscalidade		Marxe de explotación e comercialización (%)	IVE (21%)	Prezo Final																							
		IMP-XE (2)	II-EE (3)																										
C																													
T) PUBLICIDADE DA LICITACIÓN	Anuncio no BOP e no Perfil do Contratante.																												
U) ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA	- Solvencia financeira: Deberase acreditar, respecto dos tres últimos anos concluídos, unha cifra anual de negocios, ou ben cifra anual de negocios no ámbito ao cal se refire o contrato, por importe igual ou superior ao importe do contrato 145.909,10 € tomándose en consideración aos efectos de xustificación da																												



solvencia o ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos.

Documentación a presentar:

a) No caso de entidades con personalidade xurídica propia (sociedades mercantís):

- As contas anuais (conta de perdas e ganancias) dos tres últimos anos presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda e/ou os modelos 200 (declaración-liquidación do imposto de sociedades) dos tres últimos anos.

b) No caso de titulares de actividades económicas no ámbito do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF):

- Se se trata de empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación directa normal ou simplificada:

• Modelo 390 (declaración resumo anual IVE) dos tres últimos anos e modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos tres últimos anos.

- Se se trata de empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación obxectiva.

• Libro de rexistro de vendas e ingresos dos tres últimos anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos tres anos.

• Declaración responsable asinada polo representante legal que acredite que o libro de rexistro de vendas e ingresos reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa. No caso de non dispor do libro de rexistro de vendas e ingresos, a declaración debe acreditar que o rendemento neto da actividade reflicte a imaxe fiel da actividade da empresa.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das Administracións Públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do reflectido no mesmo e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

- **Solvencia técnica e profesional.**

A solvencia técnica e profesional acreditarase a través do seguinte medio:

a) A) Achegando unha relación das principais subministracións realizadas nos últimos cinco anos, que sexan de igual ou similar natureza ás que constitúen obxecto do contrato, que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta de este certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Só se terán en conta a efectos de acreditar a solvencia as subministracións relacionadas co obxecto da presente contratación, que aparezan relacionadas e respecto das cales se aporten certificacións ou declaración do empresario á que se fai referencia neste apartado. Reputarase solvente o licitador que teña realizado nos cinco últimos anos subministracións de igual ou similar natureza aos que son obxecto da presenta licitación, por un importe anual acumulado, no ano de maior execución durante o período citado, igual ou superior ao importe do contrato **145.909,10 €**. O citado período de cinco últimos anos abranguerá: respecto do ano 2012, dende o día equivalente ao da finalización do prazo de presentación de proposicións e ata o día 31 de decembro; os anos 2013, 2014, 2015 e 2016 completos; e o período transcorrido do ano 2017 ata o día de finalización do prazo de presentación de proposicións. Para os efectos da valoración da súa relación ou non co correspondente á presente contratación deberán estar correctamente identificados as referidas subministracións, que deben gardar relación co obxecto do contrato.



CONCELLO
DE
FORCAREI

Praza da igrexa, nº 1 · 36550 FORCAREI (Pontevedra)
Tfnos: 986 75 50 36 · 986 75 54 32 · Fax: 986 75 40 82
C.I.F. P - 3601800 - J

Páxina Web: <http://www.forcarei.net>
E-mail: concello.forcarei@forcarei.net
concello.forcarei@eidolocal.es

A relación axustarase ao seguinte modelo:

Relación de subministracións executadas nos cinco últimos anos

Denominación e obxecto concreto	Importe	Data de inicio e remate (día/mes/ano)	Lugar de execución	Beneficia rio

(Lugar, data e sinatura do declarante)



ANEXO II: MODELOS DE SOBRES

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTOS XERAIS.

TÍTULO: "SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA OS VEHICULOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE FORCAREI".

Número de expediente: CS03/2017

Presentado por.....

Teléfono.....

Fax.....

Enderezo electrónico.....

Ende..... de 201...

(lugar, data e sinatura do licitador)

SOBRE NÚMERO 2: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

TÍTULO: "SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA OS VEHICULOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE FORCAREI".

Número de expediente: CS03/2017

Presentado por.....

Teléfono.....

Fax.....

Enderezo electrónico.....

Ende..... de 201...

(lugar, data e sinatura do licitador)



ANEXO III: PRESENTACIÓN DO LICITADOR.

1. D./Dña, en nome propio ou en representación da empresa....., manifesta a súa vontade de participar no procedemento aberto de licitación convocado para a execución do contrato de subministración denominado **"SUBMINISTRACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA OS VEHICULOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE FORCAREI" (CS03/2017)** polo importe sinalado na oferta económica formulada con arranxo ao anexo IV.

2. Datos da empresa:

Nome e apelidos do representante ou do licitador persoa física:

.....
Teléfono do licitador:

Fax do licitador:

Enderezo electrónico:

Enderezo sinalado polo licitador para os efectos da práctica de notificacións:

3. A empresa comprométese a achegar documentación ou, se é o caso, facilitar tanta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

Ende..... de 201...
(lugar, data e sinatura do licitador)



ANEXO IV: MODELO DE PROPOSICIÓN.

D.con domicilio en
rúa.....núm.....con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa)
núm.....actuando en nome propio (ou en representación de..... DNI ou CIF
núm.....e con domicilio ennúm.....
teléfono.....) toma parte no procedemento aberto para a adxudicación da
subministración denominada.....e a cuxos efectos fai constar:

1º.- Que ofrece a seguinte porcentaxe de desconto sobre a marxe de explotación e comercialización:.....% respecto do Gasóleo A.

3º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares deste contrato.

4º.- Que acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

.....de.....de 2017



ANEXO V: AUTORIZACIÓN DO INTERESADO PARA RECABAR DATOS Á AXENCIA TRIBUTARIA DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS (CONTRATOS COAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS).

A persoa que asina este documento autoriza ao Concello de Forcarei a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas tributarias para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos no Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, no procedemento de contratación administrativa denominado _____

 Esta autorización outórgase exclusivamente para o procedemento mencionado anteriormente, e en aplicación do disposto no artigo 95.1k) da Lei 58/2003 Xeral Tributaria que permite, previa autorización do interesado, a cesión dos datos tributarios que precisen as AAPP para o desenvolvemento das súas funcións.

A.- DATOS DO CONTRATISTA.

APELIDOS E NOME/RAZÓN SOCIAL	
NIF/ CIF	SINATURA (Só no caso de persoa física).

B.- DATOS DO AUTORIZADOR (só no caso de persoa xurídica ou entidade do artigo 35.4 da LXT).

APELIDOS E NOME	
NIF	En calidade de:
SINATURA:	

Forcarei, ade.....de 2017

Nota: a autorización concedida polo asinante pode ser revocada en calquera momento mediante escrito dirixido ao Concello de Forcarei.



ANEXO VI: AUTORIZACIÓN DO INTERESADO PARA RECABAR DATOS DA TESOURERÍA XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL RELATIVOS Á SITUACIÓN DÉBEDA.

D.....con NIF....., actuando
en nome propio ou representación de.....con
NIF/CIF....., en relación ao procedemento de contratación
administrativa
.....

AUTORIZO ao Concello de Forcarei a solicitar e recibir da Tesourería Xeral da Seguridade Social os datos relativos á situación de débeda coa Seguridade Social referentes:

- ☐ Á miña persoa.
☐ Á entidade que represento.

(Márquese o que proceda).

Forcarei, de de 2017

Asdo:

Nota: a autorización concedida polo asinante pode ser revocada en calquera momento mediante escrito dirixido ao Concello de Forcarei.



ANEXO VII: DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona....., con DNI....., con domicilio en.....

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa.....constituída.....(referencia escritura).

Acreditando a súa representación a través do poder.....(referencia escritura)

DECLARO:

1.- Que son certos os datos indicados e que a empresa á que represento, reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixidos no artigo 54 do TRLCSP.

2.- Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar, sinaladas no artigo 60.1 do TRLCSP e que especialmente, se encontra ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais e de seguridade social que imponen as disposicións vixentes.

3.- Que a actual empresa á que represento está dada de alta no Imposto de Actividades Económicas na matrícula correspondente, segundo artigo 15 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos e no seu caso:

☐ Está exenta de pagamento.

☐ Non ter causado baixa no IAE durante o presente exercicio económico.

4.- Que coñece e acepta o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que serven de base ao contrato.

5.- Estar inscrito no rexistro xeral de contratistas da Xunta de Galicia:

☐ Si, manifestando que as circunstancias reflectidas nel no experimentaron variación, de acordo co previsto no artigo 146.3 do TRLCSP.

☐ Non.

6.- Que, conforme ao artigo 42 do Código de Comercio, a empresa á que represento:

☐ Non pertence a un grupo de empresas.

☐ Pertence a un grupo de empresas.....(Xunto anexo coa relación das empresas pertencentes ao grupo).

☐ Ningunha outra empresa do grupo se presenta a esta licitación.

En.....de.....de 201...

(Lugar, data e sinatura do licitador)



ANEXO VIII. MODELO DE AVAL BANCARIO

A entidade(razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), con C.I.F. Nº e con domicilio a efectos de notificacións e requirimentos en (rúa/praza/avenida, número, código postal, localidade, provincia) e no seu nome(nome e apelidos de o/dos apoderado/s), con poderes suficientes para obrigarse neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se reseña na parte inferior deste documento.

AVALA

A(nome e apelidos ou razón social do avalado), con C.I.F./ N.I.F. en concepto de GARANTÍA(indique PROVISIONAL Ou DEFINITIVA), en virtude do disposto no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro (BOE nº 276 de 16 de novembro de 2011) (artigos 95 a 103) para responder das obrigas seguintes..... (nome do contrato administrativo e detalle do obxecto do contrato ou obriga asumida polo garantido) diante do Concello de Forcarei por importe de (número) €, (.....(letra) Euros).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos de Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso do pago ao primeiro requirimento do Concello de Forcarei, con suxeición aos termos previstos na lexislación sobre contratos do Sector Público, na normativa de desenvolvemento e a normativa reguladora das Facendas Locais e da Caixa Xeral de Depósitos.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Forcarei ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e a lexislación complementaria.

..... (lugar e data)
..... (razón social da entidade)
..... (sinatura dos apoderados)

Bastanteo de poderes pola Asesoría Xurídica da C.X.D. ou Avogacía do Estado

Provincia	Data	Número ou código



**PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN
POLO CONCELLO DE FORCAREI DA "SUBMINISTRACIÓN DE
COMBUSTIBLE PARA OS VEHICULOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE
FORCAREI" .(CS03/2017).**

1. PRESCRICIÓN XERAIS.

A finalidade deste prego é describir os traballos e definir as condicións e criterios técnicos que han servir de base para os mesmos.

2. OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto deste contrato é a subministración de combustible para os vehículos municipais do Concello de Forcarei, gasóleo de clase A para o abastecemento do depósito de gasóleo municipal.

3 PRAZO E LUGAR DE ENTREGA.

A empresa adxudicataria realizará a descarga do gasóleo no depósito instalado no parque de maquinaria do Concello de Forcarei, sendo os gastos de transporte e descarga de conta do adxudicatario, tal e como establece o artigo 297 do TRLCSP.

A entrega deberá efectuarse no prazo máximo de 24 horas a contar desde a solicitude da subministración polo Concello a través de fax ou correo electrónico.

4. OBSERVACIÓN DA NORMATIVA AMBIENTAL

É preciso que as empresas adxudicatarias cumpran os deberes que esixe a normativa medio ambiental, en particular, estar dados de alta nos rexistros correspondentes e posuír as autorizacións necesarias.

No caso de que o incumprimento destas obrigas lle xeren prexuízos ao Concello de Forcarei, esixiráselle á empresa adxudicataria a indemnización dos devanditos danos.

Forcarei, 8 de marzo de 2017.

A Alcaldesa,

Asdo. Belén Cachafeiro Anta

