



CADRO RESUMO DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1. PODER ADXUDICADOR:

**ADMINISTRACIÓN
CONTRATANTE:**
CONCELLO DE
FORCAREI

Órgano de contratación:
XUNTA DE GOBERNO
LOCAL

Número de expediente SUBMI. 01/2017
Tipo de procedemento ABIERTO
Publicidade: SI
Tipo de contrato: SUBMINISTRO
Tramitación: ORDINARIA
Criterios Adjudicación:

2. OBXECTO DO CONTRATO: SINALIZACIÓN VERTICAL NÚCLEOS RURAIS E URBANOS

CPV:45233294-6

DESCRIPCIÓN DE CPV: INSTALACIÓNS E SINAIS VERTICAIS

3. IMPORTE DO CONTRATO

IMPORTE NETO: 82.644,63 €

IVE(21%) 17.355,37 € IMPORTE TOTAL: 100.000 €

ANUALIDADES:

EXERCICIO: 2017

EXERCICIO:

EXERCICIO:

EXERCICIO:

REVISIÓN DE PREZOS: NO

FÓRMULA:

SISTEMA DE REVISIÓN :

4. FINANCIAMENTO

FINANCIAMENTO CONCELLO: 10.000 €

FINANCIAMENTO COMUNIDADE
AUTÓNOMA:

FINANCIAMENTO OUTROS:
DEPUTACION: 90.000 €

5. PRAZO DE EXECUCIÓN

2 MESES (60 DÍAS)

PRÓRROGAS: NO

DURACIÓN MÁXIMA:

6. GARANTÍAS

PROVISIONAL: NON

ASCENDE A _____%

DEFINITIVA: SI

ASCENDE A 5% adxudicación contrato excluído IVE

COMPLEMENTARIA: NON

ASCENDE A _____%

7. MESA DE CONTRATACIÓN: SI

8. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA NON

GRUPO:

SUBGRUPO:

CATEGORÍA:



CONCELLO
DE
FORCAREI

Praza da igrexa, nº 1 · 36550 FORCAREI (Pontevedra)
Tfnos: 986 75 50 36 · 986 75 54 32 · Fax: 986 75 40 82
C.I.F. P - 3601800 - J

Páxina Web: <http://www.forcarei.net>
E-mail: concello.forcarei@forcarei.net
concello.forcarei@eidolocal.es

Belón Cachafeiro Anta (1 para 1)
Alcalde/a de Forcarei
Data de Sinatura: 06/03/2017
HASH: b156630496e1b9815b21944f3408c7ca

Expediente núm.: 01/2017

Prego de Cláusulas Administrativas Particulares

Procedemento: Contrato de Subministración por Procedemento Aberto, Oferta economicamente máis Vantaxosa, Único Criterio de Adxudicación, ao Prezo máis baixo

Asunto: SINALIZACIÓN VERTICAL NÚCLEOS RURAIS E URBANOS.

Plan de investimentos en equipamentos e infraestruturas para Concellos de menos de DE 20000 HABITANTES (PICEI) da Deputación de Pontevedra

Documento asinado por: O Alcalde

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación do contrato

O obxecto do contrato é a subministración de SINALIZACIÓN VERTICAL NÚCLEOS RURAIS E URBANOS, cuxa codificación cuxa codificación é CPV 45233294-6 (Instalacións e Sinais Verticais).

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de subministración tal e como establece o artigo 9 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación do contrato de subministración de SINALIZACIÓN VERTICAL NÚCLEOS RURAIS E URBANOS, será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 157 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a un só criterio de adxudicación, que de conformidade co artigo 150 do Texto Refundido da Lei



Cod. Validación: 7G63273GASSF3DZ43897Z5RH3 | Corrección: <http://forcarei.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 23



de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, deberá ser necesariamente o do prezo máis baixo.

[O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego].

CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil de contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.forcarei.net.

CLÁUSULA CUARTA. Importe do Contrato

O importe do presente contrato ascende á contía de oitenta e dous mil seiscentos corenta e catro euros con sesenta e tres céntimos **(82.644,63 €)**, ao que se engadirá o Imposto sobre o Valor Engadido por valor de dezasete mil trescentos cincuenta e cinco euros con trinta e sete céntimos **(17.355,37 €)**, o que supón un total de cen mil euros **(100.000 €)**.

O valor estimado do contrato ascende á contía de oitenta e dous mil seiscentos corenta e catro euros con sesenta e tres céntimos **(82.644,63 €)**, (IVE excluído), tendo en conta as posibles prórrogas do mesmo.

O importe abonarase con cargo á aplicación 450.610 do vixente Orzamento Municipal; existindo crédito suficiente até o importe aprobado polo Concello, quedando acreditada a plena dispoñibilidade das achegas que permiten financiar o contrato.

Entenderase que as ofertas dos licitadores comprenden tanto o prezo do contrato como os gastos da entrega e transportes dos bens obxecto da





subministración, o Imposto sobre o Valor Engadido e demais tributos que sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes. A cantidade correspondente ao IVE figurará como aplicación independente.

CLÁUSULA QUINTA. Prazo de Execución do Contrato

O prazo de entrega do subministro será de **2 meses (60 días)**.

O contrato finalizará coa firma da acta de recepción dos bens fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A **capacidade de obrar** dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foren **persoas xurídicas**, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

a'. Dos empresarios que foren **persoa físicas** mediante fotocopia do Documento Nacional de Identidade e acreditación de estar dado de Alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente.

b) A capacidade de obrar dos **empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea**, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou





un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os **demais empresarios estranxeiros**, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba por parte dos empresarios da **non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar** do artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, poderá realizarse:

a) Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de **empresas de Estados membros da Unión Europea** e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3. A **solvencia do empresario:**

3.1 A **solvencia económica e financeira** do empresario deberá acreditarse por un dos medios seguintes:

a) *Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente.*

b) *Nos casos en que resulte apropiado, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no*





anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente.

c) Patrimonio neto, ou ben cociente entre activos e pasivos, ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obrigaón de aprobación de contas anuais por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente].

3.2. Nos contratos de subministración, a **solvenia técnica** dos empresarios deberá ser acreditada por un dos medios seguintes:

a) Relación das principais subministracións efectuadas durante o cinco últimos anos, indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

b) Indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, dos que se dispoña para a execución do contrato, especialmente os encargados do control de calidade.

c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

d) Mostras, descrições e fotografías dos produtos a fornecer, cuxa autenticidade poida certificarse a petición da entidade do sector público contratante.

e) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas].

Nos contratos de subministración que requiran obras de colocación ou instalación, a prestación de servizos ou a execución de obras, a capacidade





dos operadores económicos para prestar devanditos servizos ou executar dita instalación ou obras poderá avaliarse tendo en conta especialmente os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade.

No anuncio de licitación ou invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato especificaranse os medios, de entre os recolleitos neste artigo, admitidos para a acreditación da solvencia técnica dos empresarios que opten á adxudicación do contrato, con indicación expresa, no seu caso, dos valores mínimos esixidos para cada un deles e, no seu caso, das normas ou especificacións técnicas respecto das que se acreditará a conformidade dos produtos. Na súa falta, a acreditación da solvencia técnica efectuarase segundo o disposto a tales efectos no apartado 1 do artigo 65 da Lei.

CLÁUSULA SÉTIMA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa.

As ofertas presentaranse neste Concello en horario de atención ao público, dentro do prazo de **15 días naturais** contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no *Boletín Oficial da Provincia* e no Perfil de contratante .

As proposicións poderán presentarse, por correo, por telefax, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando as proposicións envíense por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.





A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo Secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a proposición si é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición *[sen prexuízo dos establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro]*. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outro si fíxoo individualmente ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda **Proposición para licitar á contratación da subministración de SINALIZACIÓN VERTICAL NÚCLEOS RURAIS E URBANOS**. A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición Económica.





Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA¹

[SUPOSTO A) ACHEGA INICIAL DE DOCUMENTACIÓN MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE]

a) Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. _____, correo electrónico _____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, a efectos da súa participación na licitación _____, ante _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación da subministración de _____.





SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato de subministración consistente en _____, en concreto:

— Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.
— Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

— Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

— Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)

— Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 20__.





Firma do licitador,

Asdo.: _____».

[SUPOSTO B) ACHEGA INICIAL DE DOCUMENTACIÓN CONFORME AO ARTIGO 146.1 DO TRLCSP]

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

b) Documentos que acrediten a representación.

— Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, presentarán copia notarial do poder de representación, bastantado polo Secretario da Corporación.

— Si o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa exigible legalmente.

— Igualmente a persoa con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de non estar incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Esta declaración incluírá a manifestación de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa





de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

d) Documentos que xustifiquen o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Si a empresa atopácese pendente de clasificación, deberá achegarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo xustificar o estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento da normativa de contratación para a emenda de defectos ou omisións na documentación.

e) As empresas estranxeiras presentarán declaración de someterse á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

**SOBRE «B»
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Proposición económica.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, núm. __, correo electrónico _____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, decatado do expediente para a contratación da subministración de _____ por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, único criterio de adxudicación ao prezo máis baixo, anunciado no *Boletín Oficial da Provincia* núm. __, de data _____, de data _____, e no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acepto integramente, tomando parte






da licitación comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma do candidato,

Asdo.: _____.».

CLAUSULA OITAVA. Mesa de Contratación



A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 10 da Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma e actuará como Secretario un funcionario da Corporación. Formarán parte dela, **polo menos catro vocais**, entre os cales estará o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, así como aqueloutros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma.

Conforman a Mesa de Contratación os seguintes membros:

PRESIDENTE:

- Belén Cachafeiro Anta, Alcaldesa do concello de Forcarei ou o concelleiro en que delegue.

VOCALIS:

- M^a Elena Sueiro Fernández, Secretaria do Concello de Forcarei, ou





funcionario en quen delegue.

- Ricardo Villaverde Iglesias 1º Tenente de Alcalde, ou concelleiro en quen delegue.
- Fernando Canabal Barreiro, Administrativo do Concello de Forcarei, ou funcionario en quen delegue.
- Marcelino Armada Fernández, Administrativo do Concello de Forcarei, ou persoa na que delegue.
- Mª del Carmen Mato Cachafeiro, Administrativo do Concello de Forcarei, ou persoa na que delegue, que **actuará como secretaria da mesa.**

CLÁUSULA NOVENA. Prerrogativas da Administración

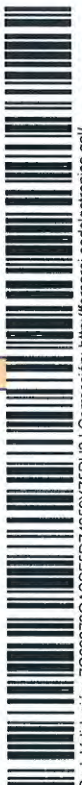
O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso darase audiencia ao contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

CLÁUSULA DÉCIMA. Apertura de Proposicións

A Mesa de Contratación constituirase o TERCEIRO día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 11:00 horas. Cualificará a documentación administrativa contida nos sobres «A».






Si fose necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada.

Se non hai incidencias ou defectos, no mesmo acto, procederase á apertura e exame do sobre «B», formulando a correspondente proposta de adxudicación ao órgano de contratación, (á que se chegou tendo en conta o prezo máis baixo).

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Requirimento da Documentación

 O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de *[o cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 146.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (si a achega inicial de devandita documentación substitúese por unha declaración responsable do licitador), así como de]* acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o da finalización do prazo de presentación das proposicións.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Garantía Definitiva

Os que resulten adxudicatarios dos contratos deberán constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.





Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 100 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, e transcorrido *un ano* desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

A acreditación da constitución da garantía non poderá facerse mediante medios electrónicos.





CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Ofertas con Valores Anormais ou Desproporcionados

O carácter desproporcionado ou anormal das ofertas apreciarase en función dos seguintes parámetros:

O carácter desproporcionado ou temerario da oferta será analizado á vista dos informes que, para o efecto, poidan asinar os técnicos municipais. Con anterioridade á emisión deste informes, solicitarase da empresa ofertante a xustificación da viabilidade da súa proposta, que deberá presentar no prazo de 3 días hábiles e referirse aos termos sinalados no artigo 152.3 do TRLCSP, sobre esta xustificación pronunciaranse os informes técnicos.

Tal e como establece o artigo 85 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos:

- Cando concorrendo, un solo licitador, esta sexa menos ó presuposto base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
- Cando concorran dous licitadores a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais a outra oferta.
- Cando concorran tres licitadores consideraranse, en principio, desproporcionadas ou temerarias as ofertas que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da mesma a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais á dita media.
- Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media solo coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Así mesmo, o órgano de contratación, tendo en conta a relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada, e á vista das explicacións do licitador e dos informes técnicos, declarará que a oferta non poderá ser





cumprida como consecuencia da inclusión de valores desproporcionados ou anormais, cando o custo das variantes ou melloras sinaladas na oferta supoñan a imposibilidade de obter beneficio algún coa execución do contrato neses termos.

As ofertas así declaradas serán excluídas da licitación.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Adjudicación do Contrato

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adjudicación deberá ser motivada notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adjudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación cos licitadores descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adjudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adjudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adjudicatario determinantes de que sexa seleccionada a oferta deste con preferencia ás que





presenten os restantes licitadores cuxas ofertas sexan admitidas.

- Na notificación e no perfil de contratante indicarse o prazo en que debe procederse á súa formalización.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Formalización do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do quince días hábiles seguintes a contar desde a data da notificación da adxudicación; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

[Cando por causas imputables ao contratista non puider formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise].

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Cumprimento do contrato

O prazo para a entrega da subministración será **2 MESES (60 DÍAS)**, a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación da adxudicación.

A entrega efectuarase no prazo de 2 meses, en estado de funcionamento, de acordo co estipulado no Prego de Prescricións Técnicas, sendo de conta do adxudicatario os gastos de transporte, instalación e entrega, dado que o seu importe está incluído no prezo.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA. Dereitos e Obrigacións do Adxudicatario

Ademais das obrigacións xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigacións específicas do contratista as seguintes:





— O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro).

— Gastos exixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación até o límite máximo de 600 euros da formalización do contrato, así como o cartel de obra e calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

— O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, para os supostos de subcontratación.

— A Administración ten a facultade de inspeccionar e de ser informada do proceso de fabricación ou elaboración do produto que haxa de ser entregado como consecuencia do contrato, podendo ordenar ou realizar por si mesma análise, ensaios e probas dos materiais que se vaian a empregar, establecer sistemas de control de calidade e ditar cantas disposicións estime oportunas para o estrito cumprimento do convindo.

— O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta houber incorrido en moura ao recibilos.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Factura

Conforme á Disposición Adicional Trixésimo Terceira do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o contratista terá obrigaón de presentar a factura que expida polos servizos prestados ante o





correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da citada Disposición Adicional Trixésimo Terceira, así como na normativa sobre facturación electrónica:

- a) Que o órgano de contratación é a Xunta de Goberno Local.
- b) Que o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é a Intervención.
- c) Que o destinatario é Alcaldía.
- d) Que o código DIR3 é L01360182.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Revisión de Prezos

O prezo deste contrato en ningún caso poderá ser obxecto de revisión.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Prazo de Garantía

Establécese un prazo de garantía de 1 ANO a contar desde a data de entrega dos bens, si durante o mesmo acredítase a existencia de vicios ou defectos da subministración, a Administración terá dereito a reclamar a reposición dos que resulten desaxeitados ou a reparación dos mesmos si for suficiente.

Si a administración estimase, durante o prazo de garantía, que os bens non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados e imputables ao empresario, e exista a presunción de que a reposición ou reparación de devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.





Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalice algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados anteriores, o contratista quedará exento da responsabilidade por razón dos bens fornecidos.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Execución do Contrato

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en moura do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Modificación do Contrato

A consideración da necesidade da modificación do proxecto rae exclusivamente no director de obra, quen solicitará de forma inmediata a autorización do órgano de contratación para iniciar o correspondente expediente e redactar un proxecto modificado unha vez autorizado.

Unicamente poderase modificar o contrato cando polas circunstancias previstas no artigo 107 TRLCSP.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Penalidades por Incumprimento

— Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de *0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato*.





Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

— Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumprido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

— Cando o contratista incumpra a adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais suficientes para iso, imporanse penalidades na proporción de *10% do orzamento do contrato*.

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato si designouse, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, constituíuse, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.


CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 223 e 299 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato resólvese por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMO QUINTA. Réxime Xurídico do Contrato





Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerá polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, , o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña á normativa sobre contratos e esta vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

